

Wir suchen motivierte/n Büromitarbeiter/in

zur Verstärkung unseres sympathischen Teams in Ibbenbüren
ab dem 15.10.2019 oder später (38 Std./Woche).

Dein Aufgabengebiet:

- Verkauf
- Reiseabwicklung, u.a.:
- › Planung und Buchung von Zusatzleistungen
- › Koordination und Abstimmung mit Leistungsträgern
- › Vorbereitung und Ausstellung der Reiseunterlagen

Was wir erwarten:

- Touristische Ausbildung oder Vorkenntnisse erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Sichere MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbstständige Arbeitsweise



Du bist interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung
mit Gehaltswunsch bis zum 13.09.2019
an Stephanie Bollacke:
bewerbung@ueberland-tecklenburg.de

Bei Rückfragen stehen wir
gerne telefonisch zur Verfügung!
T +49 5451 93747-0

Wir sind Paketreiseveranstalter und
Spezialist für Gruppenreisen in Deutschland,
Belgien und den Niederlanden.

Im Arbeitsalltag legen wir viel Wert auf
eine gute Zusammenarbeit im Team mit viel
Eigeninitiative, Vertrauen und Humor.

überland Tecklenburg GmbH
Steinbrinkheide 2, 49479 Ibbenbüren

T +49 5451 93747-0

F +49 5451 93747-10

M info@ueberland-tecklenburg.de

www.ueberland-tecklenburg.de